

 ASLSassari Azienda socio-sanitaria locale	Modalità di Inserimento del personale delle professioni sanitarie e socio-sanitarie Neoassunto/Neoassegnato nelle Strutture Sanitarie della ASL di Sassari	DAPSS S.S.D. Governo dei Processi
	S.C. PIANIFICAZIONE STRATEGICA, ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E GOVERNANCE	Data: 26/05/2026 Revisione 0

Allegato 1 - SCHEDA DI CONTATTO NEOASSUNTO

1 AREA PROFESSIONALE	
AREA DEGLI OPERATORI	Operatore sociosanitario
AREA DEGLI ASSISTENTI	Assistente infermiere
AREA DEI PROFES SIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIO NARI	PROFILO PROFESSIONALE DEL RUOLO SANITARIO
	PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE ☐ Infermiere ☐ Infermiere Pediatrico PROFESSIONI SANITARIE OSTETRICA ☐ Ostetrica/o PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE ☐ Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro ☐ Assistente Sanitario PROFESSIONI SANITARIE DELLA RIABILITAZIONE ☐ Podologo ☐ Fisioterapista ☐ Logopedista ☐ Ortottista - Assistente di Oftalmologia ☐ Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva ☐ Tecnico Riabilitazione Psichiatrica ☐ Terapista Occupazionale ☐ Educatore Professionale PROFESSIONI TECNICO SANITARIE ☐ Tecnico Sanitario di Radiologia Medica ☐ Tecnico Audiometrista ☐ Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico ☐ Tecnico di Neurofisiopatologia ☐ Tecnico Ortopedico ☐ Tecnico Audioprotesista ☐ Tecnico della Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionazione Cardiovascolare ☐ Dietista ☐ Igienista dentale
	PROFILO PROFESSIONALE DEL RUOLO SOCIO-SANITARIO
	☐ Assistente sociale ☐ Educatore professionale socio pedagogico

 ASLSassari Azienda socio-sanitaria locale	Modalità di Inserimento del personale delle professioni sanitarie e socio-sanitarie Neoassunto/Neoassegnato nelle Strutture Sanitarie della ASL di Sassari	DAPSS S.S.D. Governo dei Processi
	S.C. PIANIFICAZIONE STRATEGICA, ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E GOVERNANCE	Data: 26/05/2026 Revisione 0

2 ANAGRAFICA

Nome

Cognome

Tipologia contrattuale

Tempo Determinato (TD) dal / /

Tempo Indeterminato (TI) dal / /

Matricola N.

U.O. di assegnazione Dal / /

.....

3 STUDI E FORMAZIONE

Titolo di studio

- ☐ Laurea Triennale ☐ Laurea Magistrale
☐ Diploma Scuola Media Superiore ☐ Altro

Studi Post Laurea

- ☐ Dottorato di ricerca.....
☐ Specializzazione.....
☐ Master 1° Livello.....
☐ Master 2° Livello.....
☐ Corsi di alta formazione.....
☐ N. Corsi ECM e principali temi.....

4 ESPERIENZE PROFESSIONALI PREGRESSE

- ☐ Lavoro dipendente
(specificare)
dal/ / al/ /
- ☐ Lavoro professionista
(specificare)
dal/ / al/ /
- ☐ Volontariato
(specificare l'Area)
dal/ / al/ /

5 AUTOVALUTAZIONE DELLE COMPETENZE POSSEDUTE (in relazione alla qualifica d'inserimento)

Autonomia Tecnico Professionale
Problem solving e Decision making
Orientamento all'altro
Lavoro in Equipe
Orientamento al risultato
Influenza e Leadership
Orientamento al cambiamento

1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	(NA1)
1	2	3	4	5	

LEGENDA: (AC) Area Comparto (AD) Area Dirigenza (TI) Tempo Indeterminato (TD) Tempo Determinato
(NA) Non Applicabile (NA1) Non Applicabile al personale che non svolge funzioni dirigenziali e/o di coordinamento

INDICAZIONE PER LA COMPILAZIONE DELLA SEZIONE DI PRESTAZIONE: Valori di riferimento: (1) BASSO: Attività solo osservate o eseguite con bassa autonomia (2) MEDIO BASSO: Attività svolte con medio bassa/insufficiente autonomia (3) SUFFICIENTE: Attività con sufficiente autonomia (5) ALTO: Attività eseguite con elevato livello di autonomia.

6 ASPIRAZIONI E PREFERENZE LAVORATIVE

Competenze e abilità professionali della Qualifica in cui si vorrebbe migliorare

.....
.....

Brevi annotazioni facoltative

.....
.....

7 EVENTUALI BENEFICI CONTRATTUALI

Prescrizioni medico legali (invalidità civile, permanente etc.)	SI	NO
Esenzione Turni	SI	NO
Benefici Contrattuali	SI	NO
Turnistica H24	SI	NO